

Instrucciones para la utilización de la Plataforma de Préstamos y Reservas en Audiovisuales

CAMPUS DE ALTEA

Instrucciones para la utilización de la Plataforma de Préstamos y Reservas

**Entra en la
Plataforma**

Para solicitar préstamos de material o reserva de espacios para prácticas libres, debes entrar en la APP de préstamos en el siguiente enlace:

<https://prestamos.umh.es/>

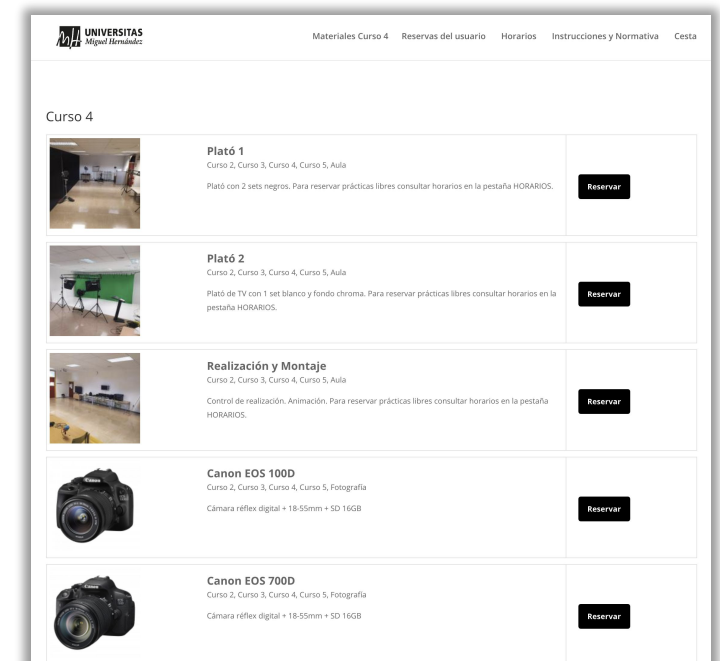


Inicia sesión con tu cuenta **umh.es**, de la misma forma que accedes a tu perfil UMH donde se muestran las asignaturas que cursas y otros servicios.

Instrucciones para la utilización de la Plataforma de Préstamos y Reservas

Una vez que estás en la pantalla de inicio, entra en **MATERIALES CURSO** para ver el listado de materiales que puedes solicitar. En el menú también puedes acceder a:






- **Reservas de usuario.** Aparece el histórico de cada estudiante.
- **Horarios.** Puedes consultar los horarios de recogida y devolución de los materiales y los horarios de prácticas libres en platós.
- **Instrucciones y Normativa.** Instrucciones de utilización de la plataforma y Normativa vigente.
- **Cesta.** Puedes consultar la reserva de material que estés realizando antes de confirmarla.



1

Instrucciones para la utilización de la Plataforma de Préstamos y Reservas

Elige el material o espacio que quieres solicitar y presiona el botón **RESERVAR**.

		Materiales Curso 4	Reservas del usuario	Horarios	Instrucciones y Normativa	Cesta
	Canon EOS 100D Curso 2, Curso 3, Curso 4, Curso 5, Fotografía Cámara réflex digital + 18-55mm + SD 16GB	Reservar				
	Canon EOS 700D Curso 2, Curso 3, Curso 4, Curso 5, Fotografía Cámara réflex digital + 18-55mm + SD 16GB	Reservar				
	Canon EOS 4000D Curso 2, Curso 3, Curso 4, Curso 5, Fotografía Cámara réflex digital + 18-55mm + SD 16GB	Reservar				
	Canon EOS 6D Curso 4, Curso 5, Fotografía Cámara réflex digital + SD 16GB	Reservar				

2

Instrucciones para la utilización de la Plataforma de Préstamos y Reservas

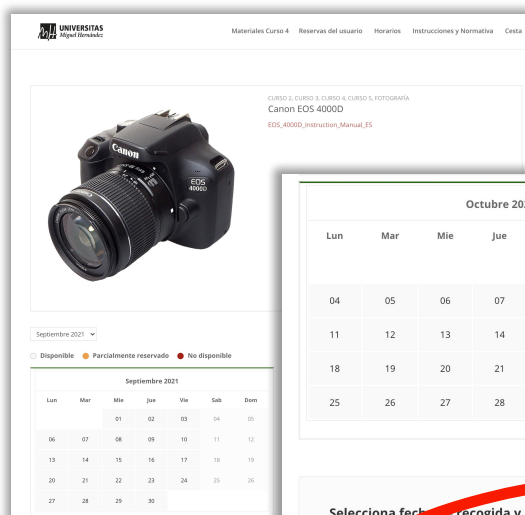
Aparecerá una ventana con la ficha del material y un calendario.

Elige la fecha de recogida y duración: A y B 1 día, C y D sólo para fines de semana o puentes.

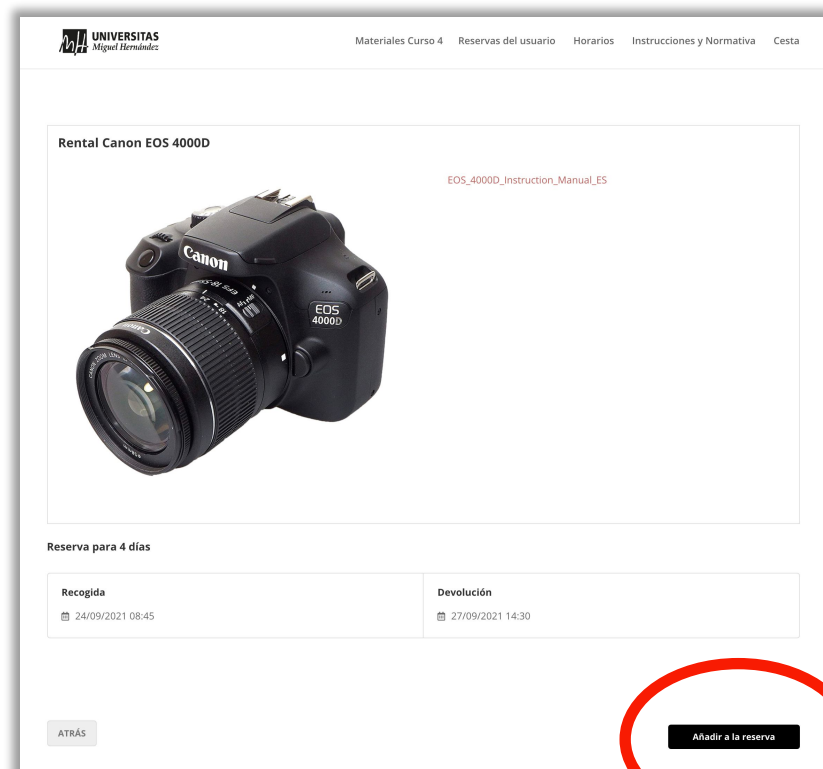
(Si se indica C o D entre semana será cancelada la reserva.)

El tipo de duración indica el HORARIO de recogida y devolución.

Una vez completados los campos pulsa los botones **AÑADIR A LA RESERVA** en dos pantallas.



Parte superior ventana



Parte inferior ventana

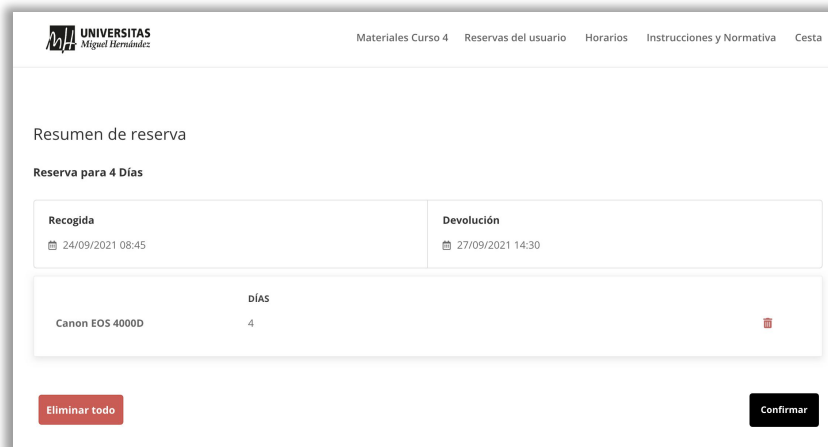
3

Instrucciones para la utilización de la Plataforma de Préstamos y Reservas

Aparecerá el resumen de reserva en el que deberéis cumplimentar todos los campos (solo se hace una vez por solicitud):

- Nombre, Apellidos (aparecen por defecto)
- Mail (aparece por defecto)
- Mail del/de la profesor/a (Al que luego le pediremos autorización)
- Nombre y DNI de integrantes del grupo(en caso de que sea grupal, si no solo de quien realiza la solicitud) Aceptar Términos y Condiciones (os lleva a la Normativa).

Parte superior ventana



UNIVERSITAS Miguel Hernández

Materiales Curso 4 Reservas del usuario Horarios Instrucciones y Normativa Cesta

Resumen de reserva

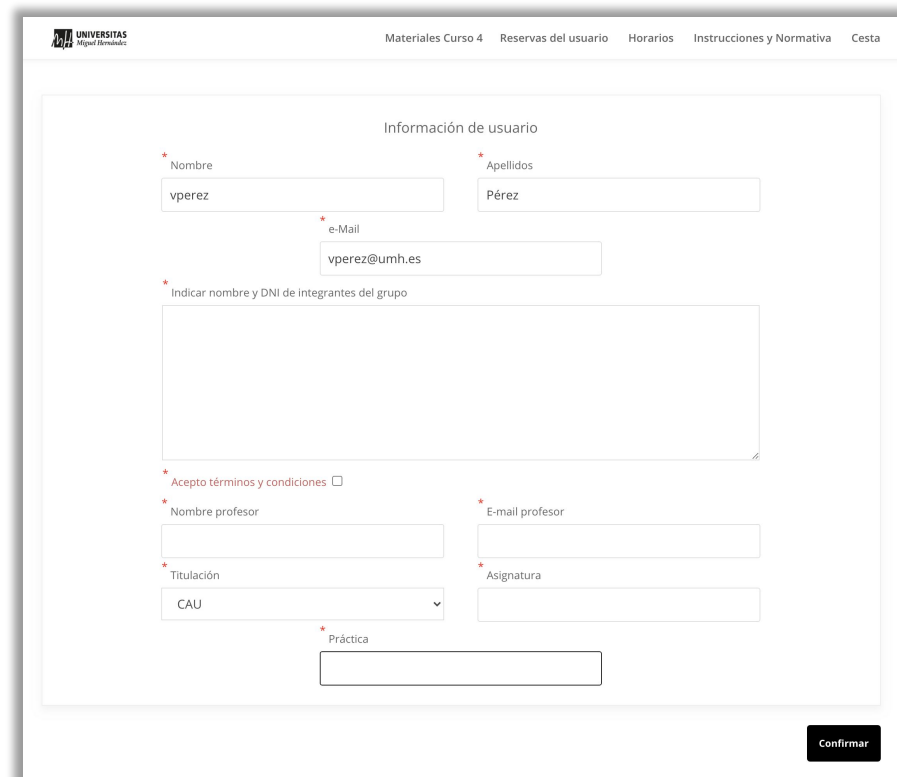
Reserva para 4 Días

Recogida	Devolución
24/09/2021 08:45	27/09/2021 14:30

	DÍAS
Canon EOS 4000D	4

Eliminar todo Confirmar

Parte inferior ventana



UNIVERSITAS Miguel Hernández

Materiales Curso 4 Reservas del usuario Horarios Instrucciones y Normativa Cesta

Información de usuario

* Nombre vperez

* Apellidos Pérez

* e-Mail vperez@umh.es

* Indicar nombre y DNI de integrantes del grupo

* Acepto términos y condiciones ☐

* Nombre profesor

* E-mail profesor

* Titulación CAU

* Asignatura

* Práctica

Confirmar

4

Instrucciones para la utilización de la Plataforma de Préstamos y Reservas

Si quieres añadir más materiales a tu reserva, vuelve a **MATERIALES CURSO** y elige lo que necesites. Estos materiales ya aparecerán con la fecha de recogida y devolución del primer material o aula. Puedes consultar tu reserva en la pestaña **CESTA**.

The screenshot shows the 'Materiales Curso' interface. On the left, a list of items is displayed with their respective 'Reservar' buttons. The 'Trípode fotografía CULLMAN' item's button is highlighted with a red circle. On the right, a calendar for October 2021 is visible. Below the calendar, the 'Selecciona fecha de recogida y entrega' section is circled in red, showing the pickup date and time (24/09/2021 A 08:45) and the delivery date and time (27/09/2021 A 14:30). A red circle also highlights the 'Añadir a la reserva' button below these dates.

En este caso, guarda los datos que has introducido en el primer material porque tendrás que completar los campos antes de confirmar la reserva.

The screenshot shows the 'Resumen de reserva' page. It displays the reservation for 4 days. The items listed are 'Canon EOS 4000D' and 'Trípode fotografía CULLMAN'. The pickup date and time are 24/09/2021 A 08:45, and the delivery date and time are 27/09/2021 A 14:30. The 'Confirmar' button is highlighted in red.

5

Instrucciones para la utilización de la Plataforma de Préstamos y Reservas

Una vez que compruebes que todos los materiales están en el resumen de reserva o **CESTA**, puedes presionar el botón **CONFIRMAR**.

Parte superior ventana

The screenshot shows the 'Cesta' (Basket) section of the platform. At the top, there is a navigation bar with the logo 'UNIVERSITAS Miguel Hernández' and links: 'Materiales Curso 4', 'Reservas del usuario', 'Horarios', 'Instrucciones y Normativa', and 'Cesta'. Below the navigation bar, the title 'Cesta' is displayed, followed by 'Resumen de reserva'. A section titled 'Reserva para 4 Días' contains two columns: 'Recogida' (Collection) and 'Devolución' (Return). The 'Recogida' column shows a date and time: '24/09/2021 08:45'. The 'Devolución' column shows a date and time: '27/09/2021 14:30'. Below this, there are two rows of materials. The first row shows 'Canon EOS 4000D' with a quantity of '4' and a trash icon. The second row shows 'Trípode fotografía CULLMAN' with a quantity of '4' and a trash icon. At the bottom left, there is a red button labeled 'Eliminar todo'. At the bottom right, there is a black button labeled 'Confirmar'. Below the materials list, there is a section titled 'Información de usuario' with input fields for 'Nombre' (v Perez), 'Apellidos' (Pérez), and 'e-Mail' (vperez@umh.es).

Parte inferior ventana

The screenshot shows the 'Información de usuario' (User Information) section of the platform. At the top, there is a navigation bar with the logo 'UNIVERSITAS Miguel Hernández' and links: 'Materiales Curso 4', 'Reservas del usuario', 'Horarios', 'Instrucciones y Normativa', and 'Cesta'. Below the navigation bar, there is a red button labeled 'Eliminar todo' and a black button labeled 'Confirmar'. The main section is titled 'Información de usuario' and contains several input fields. There are fields for 'Nombre' (v Perez), 'Apellidos' (Pérez), and 'e-Mail' (vperez@umh.es). Below these, there is a section titled 'Indicar nombre y DNI de integrantes del grupo' with a text area containing the following text: 'José Fernández 00000000Z', 'Claudia Gómez 00000000Y', 'Francisco Martínez 00000000E', 'Inmaculada Pérez 00000000H', and 'Laura García 00000000B'. Below this, there is a checkbox labeled 'Acepto términos y condiciones' which is checked. There are also fields for 'Nombre profesor' (Vicente J. Pérez), 'E-mail profesor' (vperez@umh.es), 'Titulación' (CAU), 'Asignatura' (Dirección de fotografía), and 'Práctica' (Remake). At the bottom right, there is a black button labeled 'Confirmar' which is circled in red.

Instrucciones para la utilización de la Plataforma de Préstamos y Reservas

6

Recibirás un correo en el que se detalla tu solicitud. **Deberás remitirlo a tu profesor/a para que autorice la reserva** (a la dirección de correo que has añadido al formulario).

7

El/la profesor/a te responderá a ti y a los técnicos confirmando o denegando la reserva.

8

Si está autorizada, recibirás un correo de confirmación por parte del sistema y podrás recoger los materiales o utilizar un espacio (Plató o Estudio de audio) en la fecha indicada.

Es obligatorio devolver los materiales en la fecha en que se autorizó. No hacerlo supondrá sanciones.

IMPORTANTE **Autorización** **del Préstamo o** **Reserva**

- **El profesorado que tiene permiso para autorizar solicitudes de reserva de espacios será el que imparta docencia en el Campus de Altea.**
- Estrictamente sólo puede ser profesorado de la asignatura para la que se solicita el préstamo.

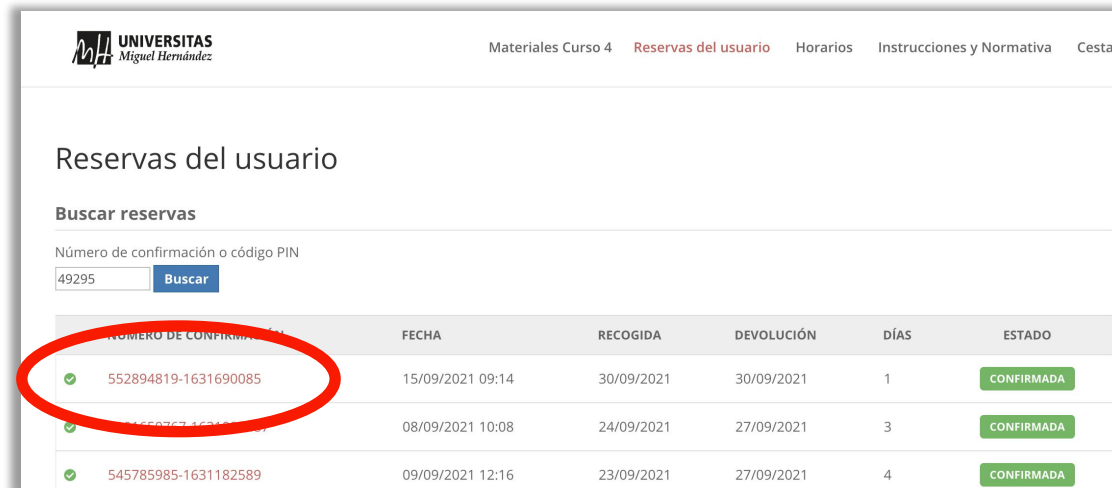
Profesor/a o Préstamos y Reservas especiales a estudiantes

- **La solicitud de material del profesorado o de un préstamo especial debe ser autorizada (mediante correo electrónico) por el responsable designado a tal efecto por la Facultad de Bellas Artes de Altea.**
- En cualquier caso, siempre que exista una actividad, asignatura o TFG implicado, el profesorado responsable también deberá autorizar el préstamo.

Instrucciones para la utilización de la Plataforma de Préstamos y Reservas

- Para cancelar una solicitud entra en **RESERVAS DE USUARIO**, selecciona la reserva que quieras modificar o cancelar y completa los campos:

Cancelación o
modificación
de solicitudes



UNIVERSITAS Miguel Hernández

Materiales Curso 4 **Reservas del usuario** Horarios Instrucciones y Normativa Cesta

Reservas del usuario

Buscar reservas

Número de confirmación o código PIN

49295

	NÚMERO DE CONFIRMACIÓN	FECHA	RECOGIDA	DEVOLUCIÓN	DÍAS	ESTADO
✓	552894819-1631690085	15/09/2021 09:14	30/09/2021	30/09/2021	1	CONFIRMADA
✓	545785985-1631182589	08/09/2021 10:08	24/09/2021	27/09/2021	3	CONFIRMADA
✓	545785985-1631182589	09/09/2021 12:16	23/09/2021	27/09/2021	4	CONFIRMADA



Plató 1

Canon EOS 6D

Canon EF 50 mm f/1.4 USM

Solicitud de cancelación/modificación de reserva

Pulse aquí para solicitar una modificación o cancelación de la reserva

Normativa

- En el siguiente enlace puedes descargar la normativa vigente de préstamos de materiales y reserva de espacios de la Facultad de Bellas Artes de Altea:

[Normativa de Préstamos y Reservas 2020 \(PDF\)](#)

Horarios

- Los horarios para recogida y devolución de los materiales son los siguientes (recogida y devolución en el Despacho de Préstamo (Planet)):

Mañana
09:00h - 10:00h

Tarde
17:00 - 18:00h

INCIDENCIAS

- Si se produjera alguna incidencia en el proceso de reserva en la Plataforma, podéis comunicarla detalladamente a los técnicos de audiovisuales.



CAMPUS DE
ALTEA. UMH