MEMORIA DE ACTIVIDADES 2021

Facultad de Bellas Artes (Campus de Altea)

FACULTAD DE BELLAS ARTES
Pda. Pla del Castell, Avda. Benidorm s/n-03590 Altea (Alicante)
Tlf.: 96 6859123 - Correo electrónico: facultad.bellasartes@umh.es

Contenido

Equipo decanal 3
Junta de Facultad 4
Titulaciones 5
Cátedra 5
Datos identificativos 5
Misión 5
Relación de actividades, funciones y servicios prestados 6

Equipo decanal

- Decano: D. José Vicente Martín Martínez
- Vicedecano de Grado en Bellas Artes: D. Iván Albalate Gauchía
- Vicedecano de Proyección del Grado en Bellas Artes: D. David Vila Moscardó
- Vicedecana de Recursos Materiales: Dª. María José Zanón Cuenca
- Secretario: D. José Luis Maravall Llagaría

Junta de Facultad

La Junta de la Facultad de Bellas Artes está integrada por los miembros siguientes:

- D. José Vicente Martín Martínez, Decano.
- D. José Luis Maravall Llagaría, Secretario.
- D. Iván Albalate Gauchía, Vicedecano de Grado en Bellas Artes.
- D.ª María José Zanón Cuenca, Vicedecana de Recursos Materiales.
- D. David Vila Moscardó, Vicedecano de Proyección del Grado en Bellas Artes.
- D. Daniel Pablo Tejero Olivares, Director Dpto. Arte.
- D. José Alberto García Avilés, Director Dpto. Cª Soc. y Humanas.
- D. José Valero Cuadra, Director Dpto. Estadística, Matem. e Informática.
- D. Kosme María De Barañano Letemendia.
- D.ª Tatiana Sentamans Gómez.
- D.ª Teresa Marín García.
- D.ª Silvia Rosa Mercé Cervelló.
- D. Alfonso Julián Sánchez Luna.
- D.ª Maria Rocío Villalonga Campos.
- D.ª María de los Desamparados Alepuz Rostoll.
- D. Emilio Roselló Tormo.
- D.ª Carmen García Muriana.
- D. Miguel Lorente Boyer.
- D. Juan Francisco Martinez Gómez De Albacete.
- D.ª Rosa Martí Ripoll, Responsable Unidad de Gestión de Campus de Altea.
- D. Roc Gomar I Calatayud.
- D. Leandro Medina María.

- D.ª Begoña Lorente Sanz, Delegada de Estudiantes de la Facultad de BB. AA.
- Representantes de Estudiantes de la Facultad de BB AA:
    - Cerda Flores, Marco Antonio
    - Perez Hernandez, Jose
    - Segura Fernandez, Julia
    - Rodriguez Torre, Andrea

Titulaciones

- Grado en Bellas Artes.
- Master Universitario en Proyecto e Investigación en Arte.
- Máster Universitario en Estudios Culturales y Artes Visuales (PerspectivasFeministas y Cuir/Queer).

Cátedra

- Cátedra Institucional de Estudios Artístico Annetta Nicoli:
    - ✓ https://cancan.umh.es/

Datos identificativos

- Denominación: Facultad de Bellas Artes de Altea
- Dirección Postal:
  Avda. Benidorm, s/n.
  Partida Plà de Castell
  03590 ALTEA (Alicante)
- Atención Telefónica: 966859123
- Dirección Internet: http://bbaa.umh.es
- Formas de Acceso: http://bbaa.umh.es/presentacion/localizacion/

Misión

Realización de las funciones derivadas del ejercicio de la gestión administrativa propia de la actividad de la Facultad de Bellas Artes de Altea (tareas de apoyo al equipo decanal, información y archivo, gestión de los recursos materiales, gestión económica, así como cualquier otro proceso de gestión administrativa que se determine).

El objetivo es lograr la excelencia en la gestión y la prestación de servicios a través de la eficacia, agilidad y flexibilidad.

Relación de actividades, funciones y servicios prestados

A continuación se detallan las actividades llevadas a cabo:

- Soporte administrativo al equipo decanal y al profesorado de la Facultad.
- Los trámites administrativos necesarios para llevar a cabo la ejecución del presupuesto asignado a la Facultad:
  - Tramitación de los expedientes de gasto para la compra de material fungible y de bienes inventariables, y para los envíos postales tanto a través de Correos como de empresas de mensajería.
  - Gestión de la liquidaciones de las comisiones de servicio del equipo decanal y del profesorado por actividades realizadas en representación del centro.
  - Mantener informado al equipo decanal del estado del presupuesto a través del Decano y del Secretario de la Facultad.
- Revisión de la accesibilidad y usabilidad web del blog de la Facultad siguiendo las indicaciones del Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica.
- Difusión de las actividades desarrolladas por la Facultad y cualquier otra actividad de interés para la comunidad universitaria a través de:
  - El blog de la Facultad: 82 publicaciones en Novedades.
  - El Tablón de Anuncios virtual: 34 publicaciones.
- Publicación en el blog de la Facultad de los horarios (de clase y de los exámenes) y de los listados de estudiantes por grupo.
- En cuanto a los programas de intercambio de estudiantes, asesoramiento al alumando y tramitación de las firmas digitales requeridas en los acuerdos académicos.

- Gestión y tramitación de los documentos de préstamo de material docente (audiovisual, escultura, pintura, grabado, etc.) y de uso de los talleres y espacios (plató, estudio 3D, peceras de voz e instrumental, laboratorio de fotografía, talleres de escultura en piedra, en metal, en madera, grabado, instalaciones, etc.).

- Atención de las solicitudes de reservas de espacio para prácticas preuso, reuniones, conferencias y cursos.

- Soporte administrativo en los procesos académicos que gestiona la facultad (certificados, convalidaciones, informes de admisión y reconocimiento con estudios parciales, readmisiones, adaptaciones, etc.).

- Emisión de certificados al profesorado para acreditar su participación como tutores y tutoras de los TFG y TFM, y como miembros de los tribunales evaluadores.

- Tareas de información y apoyo en la gestión para las defensas de los Trabajos de Fin de Grado y Trabajos de Fin de Máster.

- Tramitación de las autorizaciones del estudiantado para el depósito en el repositorio institucional RediUMH de sus trabajos académicos, en coordinación con la Biblioteca del Campus y con Servicios Informáticos.

- Elaboración del cuadrante de posado de modelos para la docencia de la asignatura Dibujo Morfológico, así como la comprobación mensual de la facturación, de las hojas de asistencia y del cumplimiento de los horarios.

- Gestión económico administrativa de la ayuda recibida dentro del Programa de ayudas para la internacionalización de las escuelas, facultades e institutos de investigación de la UMH (AIEFI) – 2021 del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales.

- Gestión económico administrativa de la Cátedra Institucional de Estudios Artísticos Annetta Nicoli.

- Tramitar todas las instancias recibidas a través de la Sede Electrónica a la mayor brevedad posible.

- Atender el buzón de sugerencias.