

El presente documento que consta de 12 hojas se ha publicado en los tablones de anuncios oficiales de la UMH (Registro General y Auxiliares) el día 30/06/2017 con el número 10574
Fdo.: EL ENCARGADO DEL REGISTRO

RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT
MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES
CONVOCA LA II BECA BOOMERANG (BECA DE
PRODUCCIÓ ARTÍSTICA ANTICS/IGUES
ESTUDIANTS DE LA FACULTAT DE BELLES
ARTS D'ALTEA)

Fent ús de les potestats i funcions conferides pels Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa l'esmentada Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar la Beca Boomerang II i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a Annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 2000 € l'ajuda que està finançada amb càrrec a la partida 1002/4230/48103 Beques de Cultura corresponent al Capítol IV del pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2017.

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE
ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA LA II BECA
BOOMERANG (BECA DE PRODUCCIÓN
ARTÍSTICA ANTIGUOS/AS ESTUDIANTES DE
LA FACULTAD DE BELLAS ARTES DE ALTEA)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanan de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha Ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar la Beca Boomerang II y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como Anexo I de esta Resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 2000 € la ayuda que está financiada con cargo a la partida 1002/4230/48103 Becas de Cultura correspondiente al Capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2017.



Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contencios administratiu davant del Jutjat Contencios Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre que estime oportú, d'acord amb el que disposa l'art. 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 de octubre de 2015) i l'art. 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contencios administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presunta del recurs de reposició interposat.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestivamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

LA RECTORA EN FUNCIONS

Eva Aliaga Agulló

Vicerrectora de Professorat

(Per delegació RR 644/15 d'abril de 2015)

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE LA BECA BOOMERANG II

1. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és atorgar la beca de producció artística a estudiants diplomats/des per a donar suport a la seu carrera artística professional i reivindicar la seu producció actual.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I FORMA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la beca de producció artística següent a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant haurà de reunir els requisits següents:

Es podran presentar antics i antigues estudiants de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de forma individual o col·lectiva, amb qualsevol nacionalitat, sense límit d'edat, que siguen Alumni¹, i estiguin en possessió d'algun dels títols UMH següents: Màster en Projecte i Investigació en Art, Màster en Territori i Paisatge, Programa de Doctorat en Territoris Artístics Contemporanis (DEA o Doctorat), Grau o Llicenciatura en Belles Arts; que en el moment de la sol·licitud hagen complit, com a mínim, 5 anys des de l'obtenció del dit títol, i que actualment es troben en actiu de manera professional en el circuit artístic. En cas de presentar-se com a col·lectiu, hi hauran de designar un/a representant.

En cap cas podran obtindre la condició de beneficiari les persones o entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

3. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L'AJUDA I DURADA DE L'ACTIVITAT

Les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda consisteixen en:

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE LA BECA BOOMERANG II

1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es otorgar la beca de producción artística a estudiantes egresados/as para apoyar su carrera artística profesional y reivindicar su producción actual.

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente beca de producción artística a la que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

Podrán presentarse antiguos y antiguas estudiantes de la Facultad de Bellas Artes de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de forma individual o colectiva, con cualquier nacionalidad, sin límite de edad, que sean Alumni² y estén en posesión de alguno de los siguientes títulos UMH: Máster en Proyecto e Investigación en Arte, Máster en Territorio y Paisaje, Programa de Doctorado en Territorios Artísticos Contemporáneos (DEA o Doctorado), Grado o Licenciatura en Bellas Artes; que en el momento de la solicitud hayan cumplido, como mínimo, 5 años desde la obtención de dicho título, y que actualmente se encuentren en activo de manera profesional en el circuito artístico. En caso de presentarse como colectivo, deberán designar a un/a representante del mismo.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

3. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AYUDA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Las actividades para las cuales se solicita la ayuda consisten en:

¹ Per a més informació visiteu el web <http://alumni.umh.es/>

¹ Para más información visitar el sitio <http://alumni.umh.es/>

1. Producció d'obra artística en les instal·lacions de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Miguel Hernández (campus d'Altea).

2. Exposició de la dita producció en la sala Universitas de l'edifici Rectorat i Consell Social de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

La durada de l'activitat subvencionada serà de 4 mesos aproximadament, començant a partir de la resolució d'aquesta convocatòria i acabant amb l'exposició de l'obra realitzada.

4. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

L'assignació màxima de la beca serà de 2.000 €.

L'ajuda consisteix en el pagament de:

- 1.600 €, dotació màxima per a la producció del projecte, que haurà d'incloure:

. Despeses derivades de la producció de l'obra.

. Despeses derivades del muntatge expositiu que no puguen ser assumides per les infraestructures de la Sala de Rectorat de la UMH (Elx).

- 400 €, en concepte d'honoraris de producció d'obra i drets d'autor.

En les prestacions s'inclouen els equips tècnics i les infraestructures, l'assessorament i els recursos humans de la Facultat de Belles Arts d'Altea (<https://www.youtube.com/watch?v=kvLFCQHX7a0>) així com la cobertura d'una assegurança d'accidents bàsica durant el període de gaudiment de la beca.

A més, és possible adquirir per part de la UMH una obra de la persona beneficiària de la beca (de mutu acord amb aquesta) per un valor màxim de 1.000 € bruts.

5. SOL·LICITUDES (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

5.1. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en el web de Cultura UMH cultura.umh.es/arts/convocatories/beca-boomerang/ dirigides al Sr. Rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el Registre General de la Universitat o en els registres i les oficines a què es refereix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment

1. Producción de obra artística en las instalaciones de la Facultad de Bellas Artes de la Universidad Miguel Hernández (campus de Altea).

2. Exposición de dicha producción en la sala Universitas del edificio Rectorado y Consejo Social de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

La duración de la actividad subvencionada será de 4 meses aproximadamente, comenzando a partir de la resolución de esta convocatoria y terminando con la exposición de la obra realizada.

4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

La asignación máxima de la beca será de 2.000 €.

La ayuda consiste en el pago de:

- 1600 €, dotación máxima para la producción del proyecto, que deberá incluir:

. Gastos derivados de la producción de la obra.

. Gastos derivados del montaje expositivo que no puedan ser asumidos por las infraestructuras de la Sala de Rectorado de la UMH (Elche).

- 400 €, en concepto de honorarios de producción de obra y derechos de autor.

En las prestaciones se incluyen los equipos técnicos e infraestructuras, el asesoramiento y los recursos humanos de la Facultad de Bellas Artes de Altea (<https://www.youtube.com/watch?v=kvLFCQHX7a0>) así como la cobertura de un seguro de accidentes básico durante el período de disfrute de la beca.

Además, cabe la posible adquisición por parte de la UMH de una obra de la persona beneficiaria de la beca (de mutuo acuerdo con ésta) por un valor máximo de 1.000 € brutos.

5. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

5.1. Las solicitudes se tienen que presentar, debidamente rellenadas, mediante el formulario disponible en la web de Cultura UMH cultura.umh.es/arts/convocatories/beca-boomerang/ dirigidas al Sr. Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el Registro General de la Universidad o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento

administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, darrer paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arrepleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvenciones.
- f) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtindre de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que siguin necessàries per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

5.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tancarà el 22 de setembre de 2017.

5.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) Documentació impresa:
 - 1. Formulari de sol·licitud emplenat (inclòs al final de les bases).
 - 2. Fotòcopia del DNI o passaport
 - 3. Còpia del resguard del títol UMH
- b) Documentació digital en un únic PDF, en un suport digital no retornable (CD, DVD o memòria USB) que contindrà els apartats següents:

administrativo Común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- f) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

5.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diario Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará el 22 de septiembre de 2017.

5.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

- a) Documentación impresa:
 - 1) Formulario de solicitud cumplimentado (incluido al final de las bases).
 - 2) Fotocopia del DNI o pasaporte
 - 3) Copia del resguardo del título UMH
- b) Documentación digital en un único pdf, en un soporte digital no retornable (CD, DVD o memoria USB) que contendrá los siguientes apartados:

1. Currículum amb una extensió màxima de 4.000 caràcters.

2. Breu dossier amb imatges de treballs anteriors i les seues fitxes tècniques, amb una extensió màxima de 15 pàgines.

3. Projecte que cal realitzar, amb una extensió màxima de 15 pàgines, que incloga:

- Títol i desenvolupament del projecte (sinopsis, objectius i memòria conceptual), amb una extensió no superior a 5.000 caràcters.

- Imatges d'esbossos, croquis, models i/o maquetes de les peces.

- Disseny de muntatge sobre el plànol facilitat en la sol·licitud, així com totes aquelles visualitzacions (fotomuntatges, recreacions 3D, etc.) que es consideren necessàries.

- Necesitats tècniques.

- Calendari d'execució (4 mesos en total, comptadors des de setembre)

- Pressupost estimatiu i desglossat per conceptes.

- En cas de projectes audiovisuals, es recomana incloure enllaços web als vídeos allotjats en Vimeo o Youtube.

Les sol·licituds que no incloguen la documentació detallada en aquest apartat, ni s'ajusten a les especificacions descrites, seran desestimades.

Per a qualsevol consulta en relació a aquestes bases o a la documentació que s'ha d'aportar: cultura@goumh.umh.es.

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

6.1. El procediment de concessió de les ajudes és la concorrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003, general de subvencions.

6.2. La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelació entre aquestes segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l'ordre de prelació entre les sol·licituds presentades és:

1. Currículum con una extensión máxima de 4.000 caracteres.

2. Breve dossier con imágenes de trabajos anteriores y sus fichas técnicas, con una extensión máxima de 15 páginas.

3. Proyecto a realizar, con una extensión máxima de 15 páginas, que incluya:

- Título y desarrollo del proyecto (sinopsis, objetivos y memoria conceptual), con una extensión no superior a 5.000 caracteres.

- Imágenes de bocetos, croquis, modelos y/o maquetas de las piezas.

- Diseño de montaje sobre el plano facilitado en la solicitud, así como cuantas visualizaciones (fotomontajes, recreaciones 3D, etc.) se consideren necesarias.

- Necesidades técnicas.

- Calendario de ejecución (4 meses en total, a contar desde septiembre)

- Presupuesto estimativo y desglosado por conceptos.

- En caso de proyectos audiovisuales, se recomienda incluir enlaces web a los vídeos alojados en Vimeo o Youtube.

Las solicitudes que no incluyan la documentación detallada en este apartado, ni se ajusten a las especificaciones descritas, serán desestimadas.

Para cualquier consulta en relación a estas bases o a la documentación a aportar: cultura@goumh.umh.es.

6. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

6.1. El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrencia competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

6.2. La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:

- L'interès i qualitat del projecte (30 %)
- La viabilitat del projecte segons el dossier i la documentació complementària presentada, el calendari d'execució, l'equip humà i la quantia econòmica (25 %)
- L'adaptació de la proposta a l'espai expositiu de la Sala Universitas de la UMH (20 %)
- La trajectòria professional de l'autor/a/s/es del projecte (25 %)

La comissió encarregada de la selecció estableix els criteris per a l'adjudicació de punts en cada apartat anterior. En cas que els projectes no s'adapten a aquestes necessitats, i/o que no arriben a uns mínims de qualitat, la comissió encarregada de la selecció podrà deixar la convocatòria deserta.

8. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

8.1. La tramitació del procediment està a càrrec del Vicerectorat de Cultura i Extensió Universitària, corresponent al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyala l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8.2. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases estarà a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per agents i professionals de reconegut prestigi nacional i internacional dins del món de l'art, no podent haver tingut cap d'ells/es relació docent amb els participants:

- Presidenta: Lorena Amorós, professora de la Facultat de Belles Arts de Múrcia i artista
- Secretària: Johanna Caplliure, comissària i crítica d'art
- Vocal: José Luís Giner Borrull, comissari i crític d'art

- El interés y calidad del proyecto (30 %)
- La viabilidad del proyecto según el dossier y la documentación complementaria presentada, calendario de ejecución, equipo humano y cuantía económica (25 %)
- La adaptación de la propuesta al espacio expositivo de la Sala Universitas de la UMH (20 %)
- La trayectoria profesional del autor/a/es/as del proyecto (25 %)

La comisión encargada de la selección establecerá los criterios para la adjudicación de puntos en cada apartado anterior. En caso de que los proyectos no se adapten a estas necesidades, y/o que no lleguen a unos mínimos de calidad, la comisión encargada de la selección podrá dejar la convocatoria desierta.

8. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

8.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Vicerrectorado de Cultura y Extensión Universitaria, correspondiendo al Rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8.2. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el Rector, y formada por agentes y profesionales de reconocido prestigio nacional e internacional dentro del mundo del arte, no pudiendo haber tenido ninguno de ellos/as relación docente con los participantes:

- Presidenta: Lorena Amorós, profesora de la Facultad de Bellas Artes de Murcia y artista
- Secretaria: Johanna Caplliure, comisaria y crítica de arte
- Vocal: José Luis Giner Borrull, comisario y crítico de arte



8.3. La concessió de la subvenció se sotmetrà al procediment de concessió de subvencions regulat en el Títol I Capítol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificitats que estableixen les presents bases.

8.4. A la vista de les sol·licituds i la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria, ho remetrà a la Comissió de Valoració. Aquesta comissió, després de la valoració dels mèrits al·legats i acreditats publicarà la proposta de concessió amb indicació dels sol·licitants i del procés de valoració.

8.5. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà una proposta de concessió provisional que notificarà als interessats en la forma establida en la convocatòria. Es concedirà un termini de 10 dies naturals per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

8.6. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seu quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'elevarà al rector per a la seua signatura.

8.7. Aquesta resolució, ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, estableint-se respecte a aquestes últimes les causes de la seu exclusió. La resolució de concessió i justificació es publicarà en el tauler d'anuncis de la UMH.

9. ACCEPTACIÓ DE LA BECA/AJUDA/PREMI

La participació en les beques suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

10. CRÈDIT ASSIGNAT

El pagament de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit pressupostari de la Universitat Miguel Hernández per a l'any 2017 en la partida 1002/4230/48103. L'import total màxim de les ajudes que es concedeixen és de 2.000 €.

8.3. La concesión de la subvención se someterá al procedimiento de concesión de subvenciones regulado en el Título I Capítulo I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las especificidades establecidas en las presentes bases.

8.4. A la vista de las solicitudes y la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria, lo remitirá a la Comisión de Valoración. Esta Comisión, tras la valoración de los méritos alegados y acreditados publicará la propuesta de concesión con indicación de los solicitantes y del proceso de valoración.

8.5. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de concesión provisional que notificará a los interesados en la forma establecida en la convocatoria. Se concederá un plazo de 10 días naturales para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

8.6. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al Rector para su firma.

8.7. Dicha Resolución, ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación se publicará en el Tablón de Anuncios de la UMH.

9. ACEPTACIÓN DE LA BECA/AYUDA/PREMIO

La participación en las becas supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.

10. CRÉDITO ASIGNADO

El pago de las ayudas se sufraga a cargo del crédito presupuestario de la Universidad Miguel Hernández para el año 2017 en la partida 1002/4230/48103. El importe total máximo de las ayudas que se conceden es de 2000 €.



11. PAGAMENT

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que haja facilitat, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

Les ajudes concedides estaran condicionades al procediment administratiu de la UMH (les quantitats es consideren amb impostos inclosos):

- a) Facturació dels 1.600€ des de la resolució i signatura de contracte
- b) Facturació dels 400€ després de la inauguració de l'exposició individual en la Sala Universitas (UMH).

12. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

12.1. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la realització de l'activitat objecte d'ajuda, és després de la inauguració de l'obra produïda en la Sala Universitas. La justificació del compliment de la finalitat i l'aplicació de fons, es farà, si escau, de conformitat amb la normativa aplicable.

12.2. Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les que segueixen:

a. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes que estableix la sol·licitud presentada.

b. Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.

c. Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent els documents electrònics, mentre que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

13. RECURSOS

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar, potestativament recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar, recurs contenciosos administratiu davant del Jutjat Contenciosos Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que puga interposar qualsevol altre que estime

11. PAGO

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

Las ayudas concedidas estarán condicionadas al procedimiento administrativo de la UMH (las cantidades se consideran con impuestos incluidos):

- a) Facturación de los 1.600€ desde la resolución y firma de contrato
- b) Facturación de los 400€ tras la inauguración de la exposición individual en la Sala Universitas (UMH).

12. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

12.1. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de ayuda, es tras la inauguración de la obra producida en la Sala Universitas. La justificación del cumplimiento de la finalidad y la aplicación de fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

12.2. Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la ayuda, las que siguen:

a. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.

b. Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.

c. Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

13. RECURSOS

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que estime



oportú, d'acord amb el que disposa l'art. 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'art. 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En el cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar recurs contenciosos administratius fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presunta del recurs de reposició interposat.

14. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entindrà que tots els substantius, adjetius i pronoms de persona que apareixen en gènere grammatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

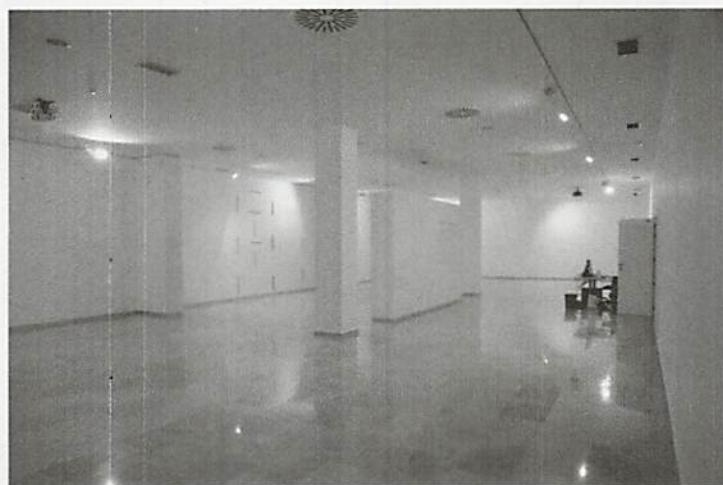
En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

14. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronomombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

PLÀNOLS I FOTOGRAFIES DE LA SALA
UNIVERSITAS (Ed. Rectorat, campus d'Elx)

PLANOS Y FOTOGRAFÍAS DE LA SALA
UNIVERSITAS (Ed. Rectorado, campus de Elche)



ALTURA DE LA SALA: 3.45 m
ANCHO PUERTA: 1.45 m
ALTO PUERTA: 2.02 m
LUZ PUERTA: 2.43 m

