

Conselleria de Benestar Social

ORDE 22/2014, de 11 de desembre, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es convoca la XIX edició del Premi de Disseny de Cartells Commemoratiu de la Celebració del 8 de Març, Dia Internacional de la Dona, corresponent a l'any 2015. [2014/11531]

PREÀMBUL

La promoció de la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens requereix l'adopció de mesures d'acció positiva, eficaces i executives, dirigides a eradicar les situacions de discriminació que per raó de sexe patixen les dones i evitar tots els obstacles que impedeixen arribar a una participació equilibrada de les dones i els hòmens en l'àmbit públic i privat.

Per a regular i fer efectiu el principi d'igualtat de dones i hòmens a la Comunitat Valenciana, les Corts van aprovar la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre dones i hòmens.

La Direcció General de Família i Dona de la Conselleria de Benestar Social és l'òrgan directiu al qual correspon, segons el Decret 9/2014, de 10 de gener, del Consell, entre altres funcions, proposar l'elaboració d'estudis, programes, mesures i normes que tinguen per objecte promoure l'exercici efectiu del dret constitucional d'igualtat, així com implantar i executar programes que tinguen per objecte la promoció sociolaboral de les dones.

El 8 de març és símbol i referent de la lluita de les dones de tot el món per la igualtat de drets real i efectiva entre dones i hòmens.

La Direcció General de Família i Dona vol sumar-se a la celebració anual d'esta commemoració amb la promoció de diverses activitats, entre les quals es troba la convocatòria d'un concurs de disseny del cartell commemoratiu del Dia Internacional de la Dona.

Per raó de les facultats conferides pel Decret 9/2014, de 10 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, l'article 47.11 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat i l'article 28 de la Llei de la Generalitat 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta de la Direcció General de Família i Dona,

ORDENE

Article 1. Objecte

Es convoca la XIX edició del premi de disseny de cartells commemoratiu de la celebració, l'any 2015, del 8 de Març, Dia Internacional de la Dona i s'aproven les bases que en regixen la concessió, que s'inclouen com a annex I d'esta orde.

Article 2. Finançament

Esta convocatòria de premis es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de gasto, previst en l'Orde de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda. El projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015 preveu la línia de subvenció T5339000 en l'aplicació pressupostària 16.02.01.323.10.4, de la dotació de la qual es destinarà al finançament d'esta orde un import de 3.000 €.

No obstant això, l'eficàcia d'esta convocatòria queda condicionada a l'existència, en els Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015, de crèdit adequat i suficient per a atendre els premis previstos en esta orde.

Per a tot això, una vegada aprovats els Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015, la Conselleria de Benestar Social publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* una resolució que especifique la línia pressupostària i l'import global que es destina al finançament dels premis.

Consellería de Bienestar Social

ORDEN 22/2014, de 11 de diciembre, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se convoca la XIX edición del Premio de Diseño de Carteles Conmemorativos de la Celebración del 8 de Marzo, Día Internacional de la Mujer, correspondiente al año 2015. [2014/11531]

PREÁMBULO

La promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres requiere la adopción de medidas de acción positiva, eficaces y ejecutivas, dirigidas a erradicar las situaciones de discriminación que por razón de sexo sufren las mujeres y evitar todos aquellos obstáculos que impiden lograr una participación equilibrada de las mujeres y los hombres en el ámbito público y privado.

Para regular y hacer efectivo el principio de igualdad de mujeres y hombres en la Comunitat Valenciana, les Corts aprobaron la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

La Dirección General de Familia y Mujer de la Conselleria de Bienestar Social, es el órgano directivo al que, según el Decreto 9/2014, de 10 de enero, del Consell, le corresponde, entre otras funciones, proponer la elaboración de estudios, programas, medidas y normas que tengan por objeto promover el ejercicio efectivo del derecho constitucional de igualdad, así como implantar y ejecutar programas que tengan por objeto la promoción sociolaboral de las mujeres.

El 8 de marzo es símbolo y referente de la lucha de las mujeres de todo el mundo por la real y efectiva igualdad de derechos entre mujeres y hombres.

La Dirección General de Familia y Mujer quiere sumarse a la celebración anual de esta conmemoración con la promoción de diversas actividades, entre las que se encuentra la convocatoria de un concurso de diseño del cartel conmemorativo del Día Internacional de la Mujer.

En virtud de las facultades conferidas por el Decreto 9/2014, de 10 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social, el artículo 47.11 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y el artículo 28 de la Ley de la Generalitat 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, a propuesta de la Dirección General de Familia y Mujer,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

Se convoca la XIX edición del premio de diseño de carteles conmemorativos de la celebración, en el año 2015, del 8 de Marzo, Día Internacional de la Mujer y se aprueban las bases que regirán su concesión, que se incluyen como anexo I de la presente orden.

Artículo 2. Financiación

La presente convocatoria de premios se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, previsto en la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda. El Proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015 prevé la línea de subvención T5339000 en la aplicación presupuestaria 16.02.01.323.10.4, de cuya dotación se destinará a la financiación de la presente orden un importe de 3.000 €.

No obstante, la eficacia de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia, en los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015, de crédito adecuado y suficiente para atender a los premios previstos en esta orden.

A tal efecto, una vez aprobados los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015, la Conselleria de Bienestar Social publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, una resolución especificando la línea presupuestaria y el importe global que se destina a la financiación de los mismos.

Article 3. No-subjecció a polítiques de competència

Els premis concedits per mitjà d'esta orde no necessiten ser notificats a la Comissió Europea, per no ajustar-se a allò que s'ha exigit en l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que per la seua naturalesa, àmbit local d'actuació i limitat pressupost no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre Estats membres.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Autorització

S'autoritza la Subsecretaria de la Conselleria de Benestar Social i la Direcció General de Família i Dona perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopten les mesures necessàries per al desplegament i aplicació d'esta orde.

Segona. Vigència

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Recursos

D'acord amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, esta ordre, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició o bé caldrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de qui ostente la titularitat de la Conselleria de Benestar Social, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació.

València, 11 de desembre de 2014

La consellera de Benestar Social,
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

ANNEX I
Bases

Primera. Objecte

Constitueix l'objecte d'estes bases regular el procediment de concessió de la XIX edició del Premi de Disseny de Cartells Commemoratiu de la Celebració del 8 de Març, Dia Internacional de la Dona, corresponent a l'any 2015.

Segona. Participants

Poden participar les persones físiques, majors d'edat, residents a la Comunitat Valenciana, de forma individual o formant equip, i poden presentar tres dissenys com a màxim.

Tercera. Premis

1. Es concedix un primer premi de 1.800 euros i dos accésits de 600 euros cada un.

2. L'import dels premis està subjecte a la retenció de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) que marca la llei, i s'ha de formalitzar per mitjà de transferència bancària en un sol pagament.

3. Es poden concedir mencions especials, sense dotació econòmica, si la qualitat de les obres presentades i no premiades ho mereixen, a consideració del jurat.

4. L'entrega dels premis pot fer-se en un acte públic organitzat per la Direcció General de Família i Dona.

Quarta. Condicions tècniques de les obres

1. Els cartells hauran de ser originals i inèdits.

Artículo 3. No sujeción a políticas de competencia

Los premios concedidos mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no ajustarse a lo exigido en el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que por su naturaleza, ámbito local de actuación y limitado presupuesto no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre Estados miembros.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Autorización

Se autoriza a la Subsecretaría de la Consellería de Bienestar Social y a la Dirección General de Familia y Mujer para que, en el ámbito de sus competencias, adopten las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

Segunda. Vigencia

La presente orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Recursos

Conforme establecen los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante quien ostente la titularidad de la Consellería de Bienestar Social, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso administrativo deberá interponerse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 11 de diciembre de 2014

La consellera de Bienestar Social,
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

ANEXO I
Bases

Primera. Objeto

Constituye el objeto de las presentes bases regular el procedimiento de concesión, en su XIX edición, del Premio de Diseño de Carteles Comemorativos de la Celebración del 8 de marzo, Día Internacional de la Mujer, correspondiente al año 2015.

Segunda. Participantes

Podrán participar las personas físicas, mayores de edad, residentes en la Comunitat Valenciana, de forma individual o formando equipo, pudiendo presentar tres diseños como máximo.

Tercera. Premios

1. Se concederá un primer premio de 1.800 euros y dos accésits de 600 euros cada uno.

2. El importe de los premios estará sujeto a la retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) que marca la ley, y se formalizará mediante transferencia bancaria en un único pago.

3. Se podrán conceder menciones especiales, sin dotación económica, si la calidad de las obras presentadas y no premiadas lo mereciesen, a consideración del jurado.

4. La entrega de los premios podrá realizarse en un acto público organizado por la Dirección General de Familia y Mujer.

Cuarta. Condiciones técnicas de las obras

1. Los carteles deberán ser originales e inéditos.

2. Els treballs podran ser executats per mitjà de qualsevol tècnica o procediment, sempre que siga susceptible de reproducció per mitjans tècnics normals.

3. Les dimensions hauran de ser necessàriament de 50x70 cm, en disposició vertical.

4. En els cartells i de forma visible haurà de figurar la llegenda «8 de Març, Dia Internacional de la Dona», així com espai lliure suficient per a inserir els logotips oficials.

5. Quedaran exclosos aquells treballs l'autor, contingut o presentació dels quals no s'ajuste als requisits previstos en esta orde.

Quinta. Presentació de treballs i documentació

1. Els cartells es presentaran sense emmarcar, sobre un suport rígid de paper ploma de 3 o 5 mm que facilite exposar-los.

2. Les obres es presentaran sense firmar i cada una ha d'anar acompanyada d'una sol·licitud de participació, degudament omplida, el model de la qual figura com a annex II, en què s'expressa l'acceptació d'estes bases, i a la qual s'assignarà un número de registre.

3. L'apartat C de la sol·licitud (fitxa d'identificació de l'obra), segellat i identificat amb el número de registre assignat, s'apegarà en la part posterior de l'obra presentada.

4. L'apartat B de la sol·licitud (resguard per a l'autor), segellat i identificat amb el número de registre assignat, serà retornat a l'autor, com a justificant de la presentació.

5. L'apartat A de la sol·licitud (fitxa per a la Direcció General de Família i Dona), que inclou les dades personals de l'autor de l'obra, segellat i identificat amb el número de registre assignat, s'introduirà en un sobre, en què també s'ha de fer constar el número de registre, el qual quedarà en poder de la Direcció General de Família i Dona. S'hi ha d'adjuntar:

a) L'autorització expressa (marcant la casella corresponent) a la Conselleria de Benestar Social, perquè esta comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant això:

Si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades en la sol·licitud, qui instruisca el procediment queda facultat per a fer les actuacions procedents per a aclarir-la.

Si la persona sol·licitant no presta el seu consentiment, ha d'aportar una còpia compulsada o autenticada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger, segons siga procedent.

b) L'autorització expressa (marcant la casella corresponent) a la Conselleria de Benestar Social, perquè esta comprove les dades de domicili i residència de la persona sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades de Residència, segons estableix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant això:

Si la persona interessada no presta el seu consentiment, ha modificat el seu empadronament en els dos últims mesos, o si el domicili no consta en el Sistema de Verificació de Dades de Residència o el que hi figura és diferent del facilitat, hauran d'aportar un original, còpia compulsada o autenticada del certificat del seu empadronament.

c) L'autorització expressa (marcant la casella corresponent) a la Conselleria de Benestar Social, perquè esta obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjans telemàtics, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat i Tresoreria General de la Seguretat Social previstes en l'article 18 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General del Subvencions. No obstant això:

Si la persona sol·licitant no presta la seua autorització, ha d'aportar certificats positius expedits per l'AEAT, Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social

d) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions públiques,

2. Los trabajos podrán ser ejecutados mediante cualquier técnica o procedimiento, siempre que sea susceptible de reproducción por medios técnicos normales.

3. Las dimensiones serán necesariamente de 50x70 cm, en disposición vertical.

4. En los carteles y de forma visible deberá figurar la leyenda «8 de marzo, Día Internacional de la Mujer», así como espacio libre suficiente para insertar los logotipos oficiales.

5. Quedarán excluidos aquellos trabajos cuyo/a autor/a, contenido o presentación no se ajuste a los requisitos previstos en esta orden.

Quinta. Presentación de trabajos y documentación

1. Los carteles se presentarán sin emmarcar, sobre un soporte rígido de papel pluma de 3 o 5 mm que facilite su exposición.

2. Las obras se presentarán sin firmar y cada una de ellas irá acompañada de una solicitud de participación, debidamente cumplimentada, cuyo modelo se adjunta como anexo II, expresando la aceptación de las presentes bases, y a la que se le asignará un número de registro.

3. El apartado C de la solicitud (ficha de identificación de la obra), sellado e identificado con el número de registro asignado, se pegará en la parte trasera de la obra presentada.

4. El apartado B de la solicitud (resguardo para el/la autor/a), sellado e identificado con el número de registro asignado, será devuelto al/la autor/a, como justificante de su presentación.

5. El apartado A de la solicitud (ficha para la Dirección General de Familia y Mujer), que incluye los datos personales del autor/a de la obra, sellado e identificado con el número de registro asignado, se introducirá en un sobre, en el que también se hará constar dicho número de registro, que quedará en poder de la Dirección General de Familia y Mujer. Se acompañará de:

a) Autorización expresa (marcando la casilla correspondiente) a la Conselleria de Bienestar Social, para que esta compruebe los datos de identidad de la persona solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. No obstante:

Si de la comprobación efectuada resulta alguna discordança con los datos facilitados en la solicitud, quien instruya el procedimiento queda facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si la persona solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar copia compulsada o autenticada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

b) Autorización expresa (marcando la casilla correspondiente) a la Conselleria de Bienestar Social, para que esta compruebe los datos de domicilio y residencia de la persona solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Residencia, según establece el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. No obstante:

Si la persona interesada no presta su consentimiento, han modificado su empadronamiento en los dos últimos meses, o si el domicilio no consta en el Sistema de Verificación de Datos de Residencia o el que figura en él es diferente al facilitado, deberán aportar original, copia compulsada o autenticada del certificado de su empadronamiento.

c) Autorización expresa (marcando la casilla correspondiente) a la Conselleria de Bienestar Social, para que esta obtenga, de forma directa, la acreditación, por medios telemáticos, de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat y Tesorería General de la Seguridad Social previstas en el artículo 18 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General del Subvenciones. No obstante:

Si la solicitante no presta su autorización, deberá aportar certificados positivos expedidos por la AEAT, Conselleria de Hacienda y Administración Pública y Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

d) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones

de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

6. En el supòsit de treballs executats i presentats per equips, han de firmar la sol·licitud i acreditar-se totes les persones físiques que el componguen. Així mateix, de conformitat amb l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, han de nomenar un representant i fer constar expressament la forma en què es distribuïran l'import del premi, en el cas que el treball resulte premiat.

Sexta. Termini i lloc de presentació

1. El termini de presentació començarà l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i finalitza el 16 de gener de 2015.

2. Els cartells originals i la documentació que els acompanya s'han de presentar en qualsevol dels registres de les seus de la Direcció General de Família i Dona d'Alacant (Rambla Méndez Núñez 41, 03002), Castelló de la Plana (c/ Ensenyament, núm. 10, 12001) o València (c/ Castán Tobeñas, núm. 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 4, 46018), o en qualsevol dels llocs que, amb caràcter general, reconeix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sèptima. Resolució del concurs

1. La competència per a resoldre la present convocatòria correspon a la persona titular de la Direcció General de Família i Dona, per delegació de la persona titular de la Conselleria de Benestar Social, per raó de la Resolució de 27 de febrer de 2009, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria (DOCV 5967, 04.03.2009), previ veredict vinculant del jurat, una vegada examinats els treballs presentats.

2. El jurat el nomenarà i el presidirà la persona titular de la Direcció General de Família i Dona, o la persona que designe per a substituir-la, i estarà integrat, a més, per cinc vocals, el procés de designació del qual s'expressa a continuació:

– Degà de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València, o la persona que designe per a substituir-lo.

– Secretari autonòmic competent en matèria de Cultura o la persona que designe per a substituir-lo.

– Dos persones relacionades amb el món cultural, pintors, dissenyadors gràfics, crítics d'art, galeristes, etc., designats per la Direcció General de Família i Dona.

– Un professional especialista en igualtat de gènere i que posseïska titulació de màster en la matèria designat per la Direcció General de Família i Dona.

També formarà part del jurat un tècnic de la Direcció General de Família i Dona, designat per esta, que actua com a secretari del jurat, amb veu i vot.

3. La identitat de les persones que componen el jurat s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis de la Direcció General de Família i Dona, amb anterioritat a l'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

4. En la valoració de les obres presentades el jurat tindrà en compte:

– El valor representatiu del Dia Internacional de la Dona.

– La qualitat artística.

– L'originalitat.

5. El jurat queda facultat per a resoldre qualsevol incidència que pugua presentar-se en el transcurs de les deliberacions i el seu veredict és inapel·lable, el qual s'adopta per majoria simple.

6. El jurat pot proposar deixar desert qualsevol dels premis mitjançant un acord motivat, i no pot recaure'n en la mateixa persona més d'un.

7. L'acta ha de reflectir exclusivament el primer premi, els dos accésits i, si és el cas, les mencions especials que s'atorguen a les obres presentades i no premiades i la motivació quan es proposa deixar algun premi desert.

8. El jurat ha d'elevant la proposta de resolució a la persona competente per a resoldre.

públicas, de conformitat con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

6. En el supuesto de trabajos ejecutados y presentados por equipos, deberán firmar la solicitud y acreditarse todas las personas físicas que lo compongan. Asimismo, de conformidad con el artículo 11.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, deberán nombrar un/a representante y hacer constar expresamente la forma en que se distribuirán el importe del premio, en caso de que el trabajo resulte premiado.

Sexta. Plazo y lugar de presentación

1. El plazo de presentación comenzará el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y finalizará el 16 de enero de 2015.

2. Los carteles originales y la documentación que los acompaña se presentarán en cualquiera de los registros de las sedes de la Dirección General de Familia y Mujer de Alicante (Rambla Méndez Núñez 41, 03002), Castellón de la Plana (c/ Ensenyament, núm. 10, 12001) o Valencia (c/ Castán Tobeñas, núm. 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 4, 46018), o en cualquiera de los lugares que, con carácter general, reconoce el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sèptima. Resolució del concurs

1. La competència per a resoldre la presente convocatoria corresponde a la persona titular de la Direcció General de Família i Mujer, por delegación de la persona titular de la Conselleria de Bienestar Social, en virtud de la Resolución de 27 de febrero de 2009, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria (DOCV 5967, 04.03.2009), previo veredicto vinculante del jurado, una vez examinados los trabajos presentados.

2. El jurado será nombrado y presidido por la persona titular de la Dirección General de Familia y Mujer, o persona que designe para sustituirla, y estará integrado, además, por cinco vocales, cuyo proceso de designación se expresa a continuación:

– Decano de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València, o persona que este designe para sustituirla.

– Secretario autonómico competente en materia de Cultura o persona que este designe para sustituirla.

– Dos personas relacionadas con el mundo cultural, pintores, diseñadores gráficos, críticos de arte, galeristas, etc., designados por la Dirección General de Familia y Mujer.

– Un profesional especialista en igualdad de género y que posea titulación de máster en dicha materia designado por la Dirección General de Familia y Mujer.

También formará parte del jurado un técnico de la Dirección General de Familia y Mujer, designado por esta, que actuará como secretario del jurado, con voz y voto.

3. La identidad de las personas que componen el jurado se hará pública en el tablón de anuncios de la Dirección General de Familia y Mujer, con anterioridad a la expiración del plazo de presentación de solicitudes.

4. En la valoración de las obras presentadas el jurado tendrá en cuenta:

– El valor representativo del Día Internacional de la Mujer.

– La calidad artística.

– La originalidad.

5. El jurado queda facultado para resolver cualquier incidencia que pueda presentarse en el transcurso de las deliberaciones y su fallo es inapelable, adoptándose por mayoría simple.

6. El jurado podrá proponer dejar desierto cualquiera de los premios mediante acuerdo motivado, no pudiendo recaer en la misma persona más de uno.

7. El acta reflejará exclusivamente el primer premio, los dos accésits y, en su caso, las menciones especiales que se otorguen a las obras presentadas y no premiadas y la motivación cuando se proponga dejar desierto alguno de los premios.

8. El jurado elevará propuesta de resolución a la persona competente para resolver.

9. La resolució de la convocatòria s'ha de fer pública, exhaurix la via administrativa i pot ser recorreguda potestativament en reposició o bé caldrà plantejar-hi directament un recurs contenciós administratiu d'acord amb els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Octava. Exhibició i drets sobre els cartells

1. Una selecció dels treballs presentats podrà ser exposada al públic, si es creu convenient, en els locals de la Direcció General de Família i Dona o en el lloc que s'hi arbitre en les dates prèvies al 8 de març, sense necessitat d'autorització expressa dels seus autors.

2. Els cartells premiats seran cedits pels autors a la Direcció General de Família i Dona, la qual podrà fer-ne l'ús que estime més convenient, i es reservarà el dret de reproduir-los en el futur, a grandària natural o reduït, i distribuir-los, sense que això en comporte cap tipus de retribució o contraprestació derivada de la propietat intel·lectual, per a la qual cosa queda expressament autoritzada per les persones que participen en la present convocatòria, sense necessitat d'autorització posterior.

3. Els treballs no premiats podran ser retirats pels seus autors des del 13 fins al 31 de març de 2015 de la seu de la Direcció General de Família i Dona de València: carrer de Castán Tobeñas, número 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 4a planta, CP 46018. Si transcorre el termini indicat i els autors no els han retirat, s'entén que hi renuncien a tot dret i passen a ser propietat de la Direcció General de Família i Dona, que en pot disposar lliurement. Si fóra necessari, la Direcció General de Família i Dona pot fins i tot emmagatzemar o destruir els que no tinguen cap altra finalitat.

Novena. Obligacions de les persones premiades

Per a pagar el premi, abans, les persones premiades han de presentar el model de domiciliació bancària que s'adjunta com a annex III, degudament omplit.

Deu. Acceptació de les bases

La participació en esta convocatòria comporta la total acceptació d'estes bases.

Onzena. Publicitat

A estes bases se'ls pot donar publicitat per mitjà de la difusió en forma d'extracte, i si fóra possible, per mitjà de la inserció dels corresponents anuncis en els periòdics de màxima difusió de la Comunitat Valenciana.

9. La resolución de la convocatoria se hará pública, pondrá fin a la vía administrativa y podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo conforme establecen los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Octava. Exhibición y derechos sobre los carteles

1. Una selección de los trabajos presentados, podrá ser expuesta al público, si así se estima conveniente, en los locales de la Dirección General de Familia y Mujer o en el lugar que se arbitre para tal fin en las fechas previas al 8 de marzo, sin necesidad de autorización expresa de sus autores.

2. Los carteles premiados serán cedidos por sus autores a la Dirección General de Familia y Mujer, la cual podrá hacer de ellos el uso que estime más conveniente, reservándose el derecho de reproducirlos en el futuro, a tamaño natural o reducido, y distribuirlos, sin que ello conlleve ningún tipo de retribución o contraprestación derivada de la propiedad intelectual de los mismos, para lo cual queda expresamente autorizada por las personas que participan en la presente convocatoria, sin necesidad de autorización posterior.

3. Los trabajos no premiados podrán ser retirados por sus autores/as desde el 13 hasta el 31 de marzo de 2015 de la sede de la Dirección General de Familia y Mujer de Valencia: calle Castán Tobeñas, número 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 4.ª planta, CP 46018. Transcurrido el plazo indicado sin que las/os autoras/es los hubieran retirado, se entenderá que renuncian a todo derecho sobre los mismos y pasarán a ser propiedad de la Dirección General de Familia y Mujer que podrá disponer libremente de ellos. Si fuere necesario, la Dirección General de Familia y Mujer puede incluso proceder a su almacenamiento o a la destrucción de aquellos a los que no se les haya podido otorgar ningún otro fin.

Novena. Obligaciones de las personas premiadas

Las personas premiadas, previamente al abono del premio y a efectos de proceder al mismo, deberán presentar el modelo de domiciliación bancaria, que se adjunta como anexo III, debidamente cumplimentado.


Décima. Aceptación de las bases

La participación en esta convocatoria supone la total aceptación de las presentes bases.

Undécima. Publicidad

A las presentes bases se les podrá dar publicidad mediante su difusión en forma de extracto, y si fuese posible, mediante la inserción de los correspondientes anuncios en los periódicos de máxima difusión de la Comunitat Valenciana.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ XIX EDICIÓ PREMI DE DISSENY DE CARTELLS COMMEMORATIUS DEL 8 DE MARÇ, DIA INTERNACIONAL DE LA DONA. ANY 2015 SOLICITUD PARTICIPACIÓN XIX EDICIÓN PREMIO DE DISEÑO DE CARTELES CONMEMORATIVOS DEL 8 DE MARZO, DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER. AÑO 2015	ANNEX ANEXO II
A FITXA PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIA I DONA FICHA PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE FAMILIA Y MUJER		
AUTORIA DE L'OBRA / AUTORÍA DE LA OBRA <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> Individual <input type="checkbox"/> Equip Equipo </div>		
DADES DEL/A AUTORIA O DEL/LA REPRESENTANT DE L'EQUIP / DATOS DEL/A AUTORA/O DEL/LA REPRESENTANTE DEL EQUIPO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	MÒBIL / MÓVIL
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
EN CAS D'AUTORIA EN EQUIP, DADES DE LES ALTRES PERSONES INTEGRANTS EN CASO DE AUTORÍA EN EQUIPO, DATOS DE LAS OTRAS PERSONAS INTEGRANTES		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE
FORMA DE DISTRIBUIR EL PREMI ENTRE LES PERSONES INTEGRANTS DE L'EQUIP / FORMA DE DISTRIBUIR EL PREMIO ENTRE LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL EQUIPO		
DADES DE L'OBRA / DATOS DE LA OBRA		
TÍTOL / TÍTULO	TÈCNICA / TÉCNICA	
AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.</p> <p>Si no subscriu esta autorització, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.</i></p> <p><i>Caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> Autoritze / Autorizo <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo </div>		
DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		
<p>DECLARE que la persona sol·licitant:</p> <ul style="list-style-type: none"> - no està incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària, que enumera l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i es troba al corrent del compliment de les obligacions de reintegrament que, si és el cas, se li hagueren exigit. - accepta en la seua totalitat les bases d'esta convocatòria <p>DECLARO que la persona sol·licitante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - no está incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, que enumera el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones de reintegro que, en su caso, se le hubiesen exigido. - acepta en su totalidad las bases de esta convocatoria <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> _____, _____ d _____ de _____ </p> <p style="text-align: center;"> L'autor/a i, en cas d'autoria en equip, totes les persones que l'integren El/la autor/a y, en caso de autoría en equipo, todas las personas que lo integran </p> <p style="margin-top: 20px;"> Firma/es: _____ Firma/s: _____ </p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;"> Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). </p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;"> Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). </p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE


CHAP - IAC

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ XIX EDICIÓ PREMI DE DISSENY DE CARTELLS COMMEMORATIUS DEL 8 DE MARÇ, DIA INTERNACIONAL DE LA DONA. ANY 2015 SOLICITUD PARTICIPACIÓN XIX EDICIÓN PREMIO DE DISEÑO DE CARTELES CONMEMORATIVOS DEL 8 DE MARZO, DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER. AÑO 2015	ANNEX ANEXO II
B RESGUARD PER A L'AUTORIA / RESGUARDO PARA EL/LA AUTOR/A		
AUTORIA DE L'OBRA / AUTORÍA DE LA OBRA <input type="checkbox"/> Individual <input type="checkbox"/> Equip Equipo		
DADES DEL/A AUTOR/A O DEL/LA REPRESENTANT DE L'EQUIP / DATOS DEL/A AUTOR/A O DEL/LA REPRESENTANTE DEL EQUIPO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	MÒBIL / MÓVIL
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
EN CAS D'AUTORIA EN EQUIP, DADES DE LES ALTRES PERSONES INTEGRANTS EN CASO DE AUTORÍA EN EQUIPO, DATOS DE LAS OTRAS PERSONAS INTEGRANTES		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE
FORMA DE DISTRIBUIR EL PREMI ENTRE LES PERSONES INTEGRANTS DE L'EQUIP / FORMA DE DISTRIBUIR EL PREMIO ENTRE LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL EQUIPO		
DADES DE L'OBRA / DATOS DE LA OBRA		
TÍTOL / TÍTULO	TÈCNICA / TÉCNICA	
AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.</p> <p>Si no subscriu esta autorització, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.</i></p> <p><i>Caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Autoritze / Autorizo <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo </p>		
DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		
<p>DECLARE que la persona sol·licitant:</p> <ul style="list-style-type: none"> - no està incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària, que enumera l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i es troba al corrent del compliment de les obligacions de reintegrament que, si és el cas, se li hagueren exigit. - accepta en la seua totalitat les bases d'esta convocatòria <p>DECLARO que la persona solicitante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - no está incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, que enumera el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones de reintegro que, en su caso, se le hubiesen exigido. - acepta en su totalidad las bases de esta convocatoria <p style="text-align: center;">_____ , ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">L'autor/a i, en cas d'autoria en equip, totes les persones que l'integren El/la autor/a y, en caso de autoria en equipo, todas las personas que lo integran</p> <p style="text-align: center;">Firma/es: _____ Firma/s: _____</p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ XIX EDICIÓ PREMI DE DISSENY DE CARTELLS COMMEMORATIUS DEL 8 DE MARÇ, DIA INTERNACIONAL DE LA DONA. ANY 2015 SOLICITUD PARTICIPACIÓN XIX EDICIÓN PREMIO DE DISEÑO DE CARTELES CONMEMORATIVOS DEL 8 DE MARZO, DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER. AÑO 2015	ANNEX ANEXO II
C FITXA D'IDENTIFICACIÓ DE L'OBRA / FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA		
<small>DADES DE L'OBRA / DATOS DE LA OBRA</small>		
<small>TÍTOL / TÍTULO</small>		
<small>TÈCNICA / TÉCNICA</small>		
		<small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small>
		<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE</small>

CHAP - IAC

DIN - A4

ANNEX III



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>				
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>			
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL						
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI	
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA	
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2			
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS	
	VI	CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL		FAX
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT						
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

B COMPTES BANCARIS	COMPTA NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL	
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC
	COMPTA ESTRANGER	13) IBAN		
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTA <input type="checkbox"/>
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTA	

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTA CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:	FIRMA COM A _____
	NIF: _____	NIF: _____	
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGUENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
	<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL		
	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
	DIA	MES	ANY	FIRMA:

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO III



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>						
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>					
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL								
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA			
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO			
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA			
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2					
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS				
	VII	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN					

B	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL	
		13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC
	CUENTA EXTRANJERO	13) IBAN		
		14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>
	CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		

C	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.
	FIRMA COMO _____ FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____ FIRMA COMO _____
	NIF: _____ NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.	
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL	
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.
	ORGANO
CERTIFICACIÓN	DIA MES AÑO
	FIRMA:

E	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012-SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CEHE - SOCI

05.11

DIN-A4

454 - 2011



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
- 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
- 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
- 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
- b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDELIDAD DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.