

DOCUMENTO XIII

SOLICITUD PERSONAL DE PRÉSTAMO DEL MATERIAL DOCENTE DE LA TITULACIÓN DE BB.AA

Las entregas se realizarán en los horarios especificados en cada **despacho de préstamo**.
(consulta de horarios en <http://bbaa.umh.es/recursos-del-estudiante/horarios/> o en las puertas de los despachos)
Este documento no tendrá validez si contiene tachaduras, enmiendas o campos por cumplimentar.

RECEPCIÓN EN CONSERJERÍA	Altea, de de	Conserje:	Hora:
SOLICITANTE DEL PRÉSTAMO: Datos obligatorios			
<input type="checkbox"/> ALUMNA/O	<input type="checkbox"/> PROFESOR/A	<input type="checkbox"/> INSTITUCIÓN	<input type="checkbox"/> CURSO
NOMBRE Y APELLIDOS SOLICITANTE:			
Telf. y e-mail: /			FIRMA
El firmante se hace responsable del material solicitado, comprometiéndose a su buen uso y a preservar su buena conservación			
MATERIAL SOLICITADO:			
DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL			
DESPACHO DE PRÉSTAMO DONDE SE UBICA EL MATERIAL			
FINALIDAD DE USO DEL MATERIAL SOLICITADO			
<input type="checkbox"/> TRABAJO DE CLASE	<input type="checkbox"/> DOCENCIA	<input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> OTROS
Explicación breve del uso del material:			
TIPO DE PRÉSTAMO			
<input type="checkbox"/> El mismo día	<input type="checkbox"/> 24 horas	<input type="checkbox"/> 3 días (sólo fin de semana)	<input type="checkbox"/> Otros
FECHAS DE PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN			
Desde	Horas, del día / /	Hasta	Horas, del día / /
AUTORIZACIONES:			
Profesor/a:		AUTORIZACIÓN DECANATO	
Área:	Firma:	Fdo.: Decano / Vicedecano / Secretario	
LOCALIZACIÓN O CUSTODIA HABITUAL DEL MATERIAL SOLICITADO			
(A rellenar por el Técnico)			
MATERIAL PRESTADO	DESCRIPCIÓN, MARCA Y Nº SERIE		
	ACCESORIOS		
TÉCNICO QUE ENTREGA EL MATERIAL			
D. /Dª.			
Firma:	Altea a de de 20 Hora de entrega:		
TÉCNICO QUE RECIBE EL MATERIAL			
D. /Dª.			
Firma:	Altea a de de 20 Hora de entrega:		