

2.6. ALMACENES PARA TRABAJOS DE ESTUDIANTES Y MATERIALES DOCENTES

A. Descripción

- Existen varios almacenes para el **alojamiento temporal de trabajos de estudiantes en proceso** de realización. Algunos de los almacenes están destinados a la custodia de los **trabajos de exámenes**, durante el periodo destinado para ello, así como en el periodo de retención de trabajos que marca la normativa de exámenes UMH.
- Los almacenes están dotados con estanterías, identificadas por cursos y grupos, para el almacenaje de los trabajos de pequeño y mediano formato

B. Ubicaciones y uso de los almacenes:

GIS	NOMBRE DEL ALMACEN	USO	TECNICO
EDIFICIO MONTAGUT. FUNDICIÓN - MOLDES			
(A08P0007) (Izquierda)	Almacén del Taller de Moldes y Reproducción	Almacenaje de piezas en proceso y espacio de realización moldes	escultura (Rufete)
(A08P0009) (derecha)	Almacén del Taller de Fundición	Almacenaje utensilios de fundición	escultura (Rufete)
EDIFICIO MONTAGUT. AEROPINTURA-ILUSTRACIÓN			
(A08P0006) (Izquierda)	Almacén del Taller de Aeropintura e Ilustración	Almacén para trabajos de alumnos.	pintura, dibujo (Mario)
(A08P0008) (derecha)	Almacén del Taller de Procedimientos pictóricos	Almacenaje utensilios y materiales de trabajo.	pintura (Mario)
EDIFICIO CAP NEGRET. DIBUJO I			
(A07P0006) (Izquierda)	Almacén 1 del Taller de Dibujo I	Almacén para trabajos de alumnos.	dibujo (Mario)
(A07P0008) (derecha)	Almacén 2 del Taller de Dibujo I	Almacén para material docente, trabajos de curso anteriores.	dibujo (Mario)
EDIFICIO CAP NEGRET. DIBUJO II			
(A07P0005) (Izquierda)	Almacén 1 del Taller de Dibujo II	Almacén para trabajos de alumnos.	dibujo (Mario)
(A07P0007) (derecha)	Almacén 2 del Taller de Dibujo II	Almacén para material docente, trabajos de curso anteriores.	dibujo (Mario)
EDIFICIO AITANA. PLANTA 1			
(A11P1011)	Almacén 1 de Pintura (junto al Taller de Proyectos Pictóricos)	Almacén para trabajos de alumnos de 1º y 2º	pintura (Mario)
(A11P1009)	Almacén 2 de Pintura (junto al Taller de Procesos Pictóricos)	Almacén para material docente, trabajos de exámenes de cursos anteriores y exámenes	pintura (Mario)

C. Normas para el uso de almacenes:

- Las verjas y almacenes permanecerán en principio siempre cerradas salvo que el responsable del área correspondiente indique lo contrario.
- Las llaves quedarán en custodia en conserjería.
- Para aquellas verjas que se usen como **almacén de material docente** y otros usos, el profesor deberá solicitar las llaves en conserjería y una vez finalice su labor deberá devolver las llaves.
- Para aquellas verjas que se usen como **almacén de trabajos de alumnos** (en azul claro-gris), al iniciar la clase, el profesor recogerá la llave junto con la llave del taller previa firma en la hoja de control. Al acabar la clase las devolverá.
- Los técnicos de taller deberán informar del tipo de material que se deposite en los almacenes, especialmente si tienen carácter tóxico o peligroso, teniendo que respetar siempre y estrictamente las Normativas vigentes de Prevención de Riesgos Laborales.

D. Procedimiento de depósito y recogida de trabajos:

- Cualquier trabajo que se deje en el almacén **deberá tener puesto el nombre del alumno** (de no ser así se arriesga a no poder sacarlo del almacén).
- Sólo podrán dejarse trabajos en proceso.
- Depósito y recogida de trabajo:
 1. **Durante el horario de clase:** profesor de la asignatura solo a los estudiantes de su grupo.
 2. Fuera del horario de clase de la asignatura, **en horario del técnico en ese taller:** mediante comprobación de identidad con carnet de estudiante.
 3. **Fuera del horario de clase de la asignatura y del horario del técnico del taller no se podrán guardar ni retirar trabajos.**

ANEXO 11

SOLICITUD DE USO Y ACCESO ALMACENES

PDI QUE SE RESPONSABILIZA DEL TRABAJO Y DE LA UTILIZACIÓN DEL ALMACÉN EN EL HORARIO SOLICITADO

DEPARTAMENTO:	AREA DE CONOCIMIENTO:
NOMBRE DEL TUTOR:	
E-MAIL:	

DATOS DEL ALUMNO/A:

NOMBRE Y APELLIDOS:	
ASIGNATURA:	
TEL.:	E-MAIL:

El firmante se hace responsable de cualquier material o trabajo almacenado en el espacio solicitado, así como de las infraestructuras docentes y de investigación ubicadas en él.

ALMACÉN SOLICITADO

MONTAGUT. FUNDICIÓN - MOLDES (A08P0007)	MONTAGUT. AEROPINTURA-ILUSTRACIÓN (A08P0006)
CAP NEGRET. DIBUJO I. (A07P0006)	EDIFICIO AITANA. ALMACEN 1. (A11P1011)
CAP NEGRET. DIBUJO II. (A07P0005)	

MOTIVO EXPRESO DEL ACCESO:

--

EL ACCESO SE REALIZARÁ EN HORARIO DEL TÉCNICO EN ESE TALLER.

FECHA:
FECHA:
FECHA:
FECHA:
FECHA:

AUTORIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO: Decano / Vicedecano / Secretario

Fdo.:.....

INCIDENCIAS SI LAS HUBIESE

--